



Bilag: B	Dato:	
	DEBET	KREDIT
3150		
7600		
1920		
Attestasjon:		

OPPGJØRSSKJEMA FOR BILLETTSALG

Dato: __/__-__

1. TELLING AV VEKSLEPENGER

Før billettsalget starter skal billettselger kontrolltelle vekslepengene. Vekslepengene utgjør etter optelling kr 2.000,- hvilket herved bekreftes **med signatur** av billettselger og hallansvarlig (ikke tilsynsvakt):

Billettselger_____
Hallansvarlig

2. BILLETTOPPGJØR

Siste solgte billett nr _____ - første solgte _____ + **1** = antall solgte billetter X kr 50,- = **A**Opptelling av **alle** kontanter i kassen (Vekslepenge medregnet)

- Vekslepenge

+ Utbetalt til dommere (dommerregninger skal vedlegges oppgjøret)

= **Billettomsättning**

2.000,00
B

Beregnet kassedifferanse (Felt B – Felt A)

Oppgjøret **skal** signeres av billettselger og hallansvarlig (ikke tilsynsvakt):_____
Billettselger_____
Hallansvarlig

3. KLARGJØRING AV PENGER SOM SKAL TIL BANKEN

Ta ut vekslepengene (kr 2.000,-) i mest mulig optimalt veksel. Eksempel på optimalt veksel er:

Sedler: 20 stk 50 kr = kr 1.000,- / 10 stk 100 kr = kr 1.000,-

Vekslepengene legges ned i blått pengeskrin. Alle øvrige kontanter legges i pengekonvolutten og denne limes igjen. Pengeskrin og pengekonvolutt leveres **til økonomikonsulent eller tilsynsvakt**.Oppgjørsskjemaet og dommerregninger legges i hvit C4-konvolutt merket "Billettoppgjør". Konvolutten leveres **til økonomikonsulent eller tilsynsvakt**.